



## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Smlouva č. JMK077561/22/OKH

Smluvní strany:

### 1. Jihomoravský kraj

zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje  
sídlo: Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno  
IČO: 70888337  
DIČ: CZ70888337  
kontaktní osoby: Ing. Jana Knotková, oddělení právní a ekonomické  
Ing. Dana Kadlčková, oddělení právní a ekonomické  
tel.: 541 651 582, 541 658 897  
e-mail: knotkova.jana@kr-jihomoravsky.cz  
kadlckova.dana@kr-jihomoravsky.cz  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
dotační výdajový účet: 35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)  
je plátce DPH  
(dále také „poskytovatel“)

a

### 2. obec Olšany

zastoupená: Danou Křížovou, starostkou  
sídlo: Olšany 66, 683 01 Olšany  
IČO: 00368067  
DIČ: CZ00368067  
tel.: 517 374 233  
e-mail: obec@olsany.org  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
č. ú.: 1561314389/0800  
je plátce DPH  
(dále také „příjemce“)

uzavírají tuto

## SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

### Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **investiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Pořízení nového dopravního automobilu pro JSDH Olšany**“ (dále jen „projekt“), který je podrobně specifikován v žádosti včetně příloh evidované pod č. j. JMK 60314/2022 (dále jen „žádost“).

2. Pro účely této smlouvy se pod pojmem investice rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů ("podvojně účetnictví"). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč v případě nehmotného majetku.
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat vlastními silami, na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a v souladu s podmínkami stanovenými ve Výzvě uvedené v čl. I odst. 5 této smlouvy, a to nejpozději **do 31. 10. 2023**. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Účelová investiční dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, vše ve znění pozdějších předpisů, určena výhradně **na nákup nového dopravního automobilu pro jednotku sboru dobrovolných hasičů obce (dále jen „jednotka SDH obce“) splňujícího podmínky Výzvy JSDH\_V2\_2022 Pořízení nového dopravního automobilu č. j. MV-50607-2/PO-IZS-2022 ze dne 29. března 2021 v rámci dotačního programu Účelové investiční dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí (dále jen Výzva).**
6. Dotaci poskytne poskytovatel příjemci pouze v případě, že příjemce zároveň obdrží investiční dotaci na uvedený projekt z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra-generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „MV-GŘ HZS ČR“).
7. **Nová požární technika, která bude financována z dotace, musí splňovat technické podmínky stanovené vyhláškou č. 35/2007 Sb., ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb. a vyhlášky č. 118/2019 Sb., o technických podmínkách požární techniky a požadavky vzorových technických podmínek stanovených MV-GŘ HZS ČR. Rekonstrukce vybraných typů požární techniky, která bude financována z dotace, musí být provedena podle vzorových technických podmínek stanovených MV-GŘ HZS ČR.**
8. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
9. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie nebo fondů EHP a Norska, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Dotace není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na tento projekt.
10. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení

Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).

11. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

## **Článek II. Výše dotace**

Příjemci je poskytována dotace do výše 2/3 skutečně poskytnuté investiční dotace MV-GŘ HZS ČR, maximálně do výše: **300 000 Kč** (slovy: tři sta tisíc korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.

## **Článek III. Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poukázána **jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů po doložení poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu MV-GŘ HZS ČR na účet příjemce. Příjemce úhradu dotace z rozpočtu MV-GŘ HZS ČR doloží poskytovateli kopií rozhodnutí o přiznání dotace z rozpočtu MV-GŘ HZS ČR a kopií výpisu z účtu o přijetí této dotace.** Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

## **Článek IV. Podmínky čerpání dotace**

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději **do 31. 10. 2023.** Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů projektu hrazených z dotace a vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
2. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy, v souladu s podmínkami této smlouvy a podmínkami stanovenými ve Výzvě, hospodárně a efektivně, a to pouze k úhradě uznatelných výdajů. Výdaje projektu, včetně výdajů hrazených z prostředků příjemce, musí být nezbytné pro realizaci projektu podle čl. I. odst. 1 této smlouvy, hospodárné, účelné a efektivní. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce je povinen řídit se rozpočtem projektu, který přiložil k žádosti (dále jen „položkový rozpočet“).
4. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.

5. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu, tj. výdaje v návaznosti na účel poskytnuté dotace uvedený v čl. I odst. 1 a podmínky uvedené v čl. I odst. 5 a 7 smlouvy o poskytnutí dotace a výdaje, které nejsou uvedeny jako výdaje, které uznatelnými výdaji projektu nejsou.
6. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době od **1. 1. 2022** do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
7. Výdaj k úhradě zálohové faktury lze zahrnout mezi výdaje projektu uvedené ve finančním vypořádání dotace, pokud k vyúčtování této zálohy dojde nejpozději v den uvedený v čl. V. odst. 4 této smlouvy. Povinnost předložit závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace ve stanoveném termínu a časové rozmezí pro realizaci výdajů projektu tím nejsou dotčeny. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude za výdaj projektu považována částka maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
8. Za nezbytný výdaj projektu ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy:
  - a) lze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům projektu, u které příjemce nemá nárok na odpočet,
  - b) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům projektu, u které příjemce má nebo mu vznikne do data uvedeného v čl. V. odst. 4 této smlouvy nárok na odpočet,
  - c) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům projektu, u které příjemci vznikne po datu uvedeném v čl. V. odst. 4 této smlouvy nárok na odpočet z důvodu registrace k plátcovství DPH.
9. Pokud uznatelné výdaje projektu překročí výši poskytnuté dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje projektu nižší než poskytnutá dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli část dotace, která přesáhne částku uznatelných výdajů projektu, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. V. odst. 4 této smlouvy.
10. Za nezbytný výdaj projektu ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy nelze považovat výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo stavebních prací poskytnutých dodavatelem, který je:
  - a) fyzickou osobou, která
    - i) je členem příjemce,
    - ii) je členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu příjemce,
    - iii) má uzavřen pracovněprávní nebo obdobný vztah s příjemcem nebo
    - iv) ovládá příjemce,
  - b) právnickou osobou,
    - i) v níž je příjemce členem,
    - ii) v níž je příjemce členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu,
    - iii) která je členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu příjemce,
    - iv) která má uzavřen pracovněprávní nebo obdobný vztah s osobou dle písm. a),
    - v) která je ovládaná příjemcem,
    - vi) která ovládá příjemce nebo
    - vii) která je ovládána osobou podle bodu vi),

- c) jiným příjemcem finanční podpory z rozpočtu poskytovatele, který použije finanční podporu na úhradu výdajů souvisejících s poskytnutím dodávek, služeb nebo stavebních prací, jež jsou realizovány v rámci projektu.

## Článek V. Informační povinnost příjemce

1. Příjemce je povinen průběžně **informovat poskytovatele o všech změnách**, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů po dni, kdy k nim došlo, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
2. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
3. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
4. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 30. 11. 2023 finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy**. V tomto termínu **musí být závěrečná zpráva s finančním vypořádáním dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení**. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
5. Příjemce je povinen do 30 dnů od data registrace k DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu s novým finančním vypořádáním dotace a uvést výši výdajů projektu hrazenou z dotace bez DPH, na kterou příjemci vznikl nárok na odpočet z důvodu registrace k DPH.
6. **Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování vztahujícího se k projektu ze strany příjemce. Příjemce je povinen prokázat v rámci finančního vypořádání dotace veškeré výdaje projektu, a to i v případě, že nebyly hrazeny z dotace nebo byly hrazeny z dotace jen částečně (tj. výdaje byly hrazeny z vlastních nebo jiných zdrojů příjemce)**. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace **i použití vlastních finančních zdrojů** (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
7. **Závěrečná zpráva** musí kromě finančního vypořádání dotace obsahovat:
  - a) stručný popis realizovaného projektu,
  - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
  - c) výpis z účetnictví, příjemce, který vede podvojně účetnictví předloží výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický

- účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace/s realizací projektu,
- d) doložení propagace projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu Jihomoravského kraje dle čl. VI. odst. 5 této smlouvy.
8. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 6 měsíců od uplynutí termínu pro finanční vypořádání dotace dle ustanovení čl. V. odst. 4 této smlouvy kopii vyjádření MV-GŘ HZS ČR o splnění podmínek poskytnutí dotace.

## Článek VI. Další povinnosti příjemce

1. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
2. Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod. v případě podvojného účetnictví; označením příslušného výdaje kódem nebo barevným zvýrazněním v případě jednoduchého účetnictví).
3. Příjemce, který není účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, vede evidenci výdajů projektu tak, aby doklady splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby doklady, které prokazují čerpání dotace byly označeny uvedením čísla smlouvy a částky hrazené z dotace, ke které se daný doklad vztahuje.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazující vznik výdajů projektu,
  - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e) závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním dotace.
5. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Je-li smlouva o poskytnutí dotace uzavřena po realizaci projektu, příjemce dotace přiměřeným způsobem zveřejní finanční podporu projektu Jihomoravským krajem.
6. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a veřejným zájmem. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení bylo při realizaci projektu naplněno.

7. **Požární techniku pořízenou z dotace nesmí příjemce dotace prodat, převést nebo jinak zcizit po dobu nejméně 5 let, přičemž tato doba se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém byla požární technika pořízena.**

## **Článek VII. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu **deseti let** od data stanoveného v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.
4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit svoje účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
5. **Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.**

## **Článek VIII. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení povinnosti vyplývající z čl. V. odst. 1, 3, 4, 5, 8 a čl. VI. odst. 5 smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
  - a) Předložení informace o stavu čerpání dotace podle čl. V. odst. 3 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace

- b) Předložení závěrečné zprávy s finančním vypořádáním dotace podle čl. V. odst. 4 nebo čl. V. odst. 5 po stanoveném termínu:
- |                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| do 5 kalendářních dnů       | 1 % poskytnuté dotace |
| od 6 do 30 kalendářních dnů | 2 % poskytnuté dotace |
- c) Porušení povinnosti stanovené v čl. V. odst. 1 2 % poskytnuté dotace
- d) Porušení povinnosti stanovené v čl. VI. odst. 5 5 % poskytnuté dotace
- e) Předložení kopie vyjádření MV-GŘ HZS ČR o splnění podmínek poskytnutí dotace podle čl. V. odst. 8 po stanovené lhůtě
- |                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| do 30 kalendářních dnů       | 1 % poskytnuté dotace |
| od 31 do 60 kalendářních dnů | 2 % poskytnuté dotace |
3. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.

### **Článek IX. Ukončení smlouvy**

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání. Výpověď nelze podat, jestliže již byla dotace v celé výši vyplacena.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

### **Článek X. Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, jsou k jednáním podle této smlouvy za poskytovatele oprávněny kontaktní osoby uvedené v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení závazku z této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti v okamžiku svého uzavření. Okamžik uzavření smlouvy stanoví právní předpis.
3. Smlouva podléhá uveřejnění na úřední desce umožňující dálkový přístup.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné ujednání o obchodním tajemství ve vztahu k nim či třetím osobám, na které se vztahuje právo na ochranu před zveřejněním.



5. Tato smlouva pozbývá automaticky platnosti a účinnosti dnem, kdy příjemce obdrží oznámení o nepřidělení investiční dotace z rozpočtové kapitoly MV-GŘ HZS ČR a rovněž uplynutím dne **31. 10. 2023**, aniž by příjemci vznikl nárok na dotaci dle čl. I. odst. 6. této smlouvy.
6. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. **Žádost příjemce o uzavření dodatku musí být poskytovateli doručena nejpozději 2 měsíce před uplynutím termínu pro čerpání dotace**, nedohodne-li se poskytovatel s příjemcem jinak. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzením banky o existenci účtu, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
7. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
  - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
  - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
  - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
  - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
  - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
  - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc

za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace této smlouvy o poskytnutí dotace.

8. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:  
Příloha č. 1 Finanční vypořádání dotace - vzor
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
11. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů svých uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s ustanovením § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 13. zasedání konaném dne 23. 6. 2022 usnesením č. 1157/22/Z13.

**Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

Přijetí dotace a smlouvu o poskytnutí dotace schválila Rada/Zastupitelstvo/starostka obce Olšany v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své/m 4. schůzi/zasedání konané/m dne 2. 7. 2022 usnesením č. 4148/2022.

V Brně dne 15 -07- 2022

V Olšanech dne 28. 07. 2022



Jihomoravský kraj  
Žerotínovo nám. 3  
601 82 Brno  
-70-

Jihomoravský kraj  
(poskytovatel)



Obec Olšany  
Olšany 66  
683 01 Rousínov



obec Olšany  
(příjemce)

**Finanční vypořádání dotace – vzor (formulář má informativní charakter – ve smlouvě nevyplňovat)**

<b>PŘÍJEMCE</b> (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
<b>IČO</b> (u fyzické osoby i datum narození)	
<b>Číslo smlouvy o poskytnutí dotace</b>	
<b>Nárok na odpočet DPH na vstupu<sup>±</sup></b>	ANO - NE* ve výši %
<b>Název dotačního programu</b>	Individuální dotace JMK – podpora dotačního programu MV-GR HZS
<b>Název projektu/akce/činnosti</b>	
<b>Celkové výdaje projektu/akce/činnosti</b> (v Kč):	<i>z toho investiční výdaje:</i> <span style="float: right;"><i>z toho neinvestiční výdaje:</i></span>
<b>Příjmy projektu/akce/činnosti</b> (v Kč):	
<b>Výše dotace z rozpočtu JMK</b> (v Kč):	<i>z toho investiční část dotace:</i> <span style="float: right;"><i>z toho neinvestiční část dotace:</i></span>
<b>Z dotace vráceno</b> (v Kč):	
<b>Prostředky vráceny na účet JMK dne</b>	
<b>Osoba odpovědná za vypořádání projektu/akce/činnosti</b> (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

**Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti**

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název prvotního dokladu	datum vystavení prvotního dokladu	datum úhrady	účel výdaje	částka (vč. DPH) <sup>±</sup> (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

**Čestně prohlašuji, že jsem dodržel/a ustanovení čl. IV. odst. 10 smlouvy o poskytnutí dotace.**

V ..... dne .....

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

<sup>±</sup> Příjemce, který má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede poměrný koeficient dle § 75 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo vypořádací koeficient dle § 76 téhož zákona, nebo jejich násobek (používá-li oba).